

令和7年度第2回社会福祉法人松戸市社会福祉協議会 職員採用試験受験案内

松戸市社会福祉協議会では、令和7年10月1日以降採用予定者を次のとおり募集します。

- 1 職 種 常勤職員（正規職員）
- 2 募集人数 1名
- 3 業務内容 社会福祉協議会の行う事業全般
- 4 受験資格 以下の（1）～（5）のすべてを満たす人
 - （1）34歳以下（令和7年4月1日時点）、平成3年4月2日以降生まれで大学を卒業した人
 - （2）普通自動車運転免許証取得者（AT限定可）
 - （3）パソコンの操作ができる人（エクセル、ワード、メール等）
 - （4）社会福祉士、精神保健福祉士等の福祉系の資格があれば尚可
※ 上記有資格者又は受験資格のある人は評価点数に加算があります。
 - （5）Webテスト（下記8参照）に対応できるインターネット環境、PC・スマートフォン・タブレット等通信機器、メールアドレスを有する人
- 5 採用日 令和7年10月1日以降 ※ 採用日は応相談（ただし6か月間は試用期間）
- 6 勤務地 松戸市社会福祉協議会事務局（松戸市上矢切299-1）および市内事業所
- 7 受験手続
 - （1）提出書類
 - ① 松戸市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書
 - ② エントリーシート
 - ③ 資格証明書の写し
 - ・ 最終学歴の学校を卒業したことを証明する書類（卒業証明書、卒業証書等）の写し
 - ・ 普通自動車運転免許証（両面）の写し
 - ・ 上記4（4）の有資格者は、資格を証明する書類の写し
 - ④ 写真（タテ4cm×ヨコ3cm、上半身、正面向き、3か月以内に撮影）
※ 裏面に氏名を記入し、受験申込書に貼付してください。
 - （2）申込方法
上記の提出書類（①～④）を松戸市社会福祉協議会事務局まで郵送又は持参。
※ 郵送の場合は、簡易書留又はレターパックプラスで送付してください（普通郵便不可）。
※ 持参の場合は、平日の午前9時から午後5時まで（12/29～1/3除く）
 - （3）募集期間 令和7年8月15日（金）～ 採用者が決定次第、終了
※ 募集状況を本会ホームページで確認のうえお申込みください。
 - （4）書類選考及び受験通知
提出書類をもとに書類選考を行います。書類選考の結果により、試験を受験していただく方には、Webテスト等の受験方法を郵送及びメールで通知します。
 - （5）注意事項
書類に不備のある場合は、受付をすることができません。また、記載事項に虚偽または不正があったことが判明した場合は、合格（採用）取消しとなります。

8 受験の流れ

内容	日程	会場	備考
書類選考	提出書類を受付後、1週間程度で実施		書類選考を通過した人には下記の受験を通知します。
基礎能力・適性検査	受験通知後、約1週間以内に各自で受験	Webテスト方式 (自宅等)	受験申込書に記載のアドレス宛にWebテストのURLをメールします。
作文試験(60分間)	日時は別途通知します	松戸社会福祉協議会 ボランティア室、他 (松戸市上矢切 299-1 総合福祉会館内)	※ 詳細は、書類選考の合格者に郵送等で通知します。
個別面接			

※ Webテストについて、インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担になります。また、システム障害、メンテナンス等によるシステムの停止や通信機器の故障等によるトラブルについて、本会は一切責任を負いません。

9 合格者の発表

試験の合否は、個別面接実施後約2週間以内に、本人宛の郵便で通知します。

10 合格から採用まで

- (1) 最終合格者の中から、本人の意向を確認したうえで採用者を決定します。
- (2) 新卒者は、単位未取得等により卒業が延期された場合は採用取消しとなります。

11 給 与

社会福祉法人松戸市社会福祉協議会職員給与規程等に基づき支給します。

- (1) 令和7年4月における大学卒の初任給例(地域手当を含む): 224,280円
- (2) 上記の他、通勤手当、住宅手当、扶養手当、期末・勤勉手当(賞与)等が支給されます。
- (3) 初任給の決定については、職歴を加味する場合があります。
- (4) 今後の給与改定の状況によっては、初任給等の額が変動します。

12 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時まで(休憩:45分間)
- ※ 原則として、1週間につき38時間45分、1日につき7時間45分

- (2) 休 日 土・日曜日、祝祭日(週休2日制)
- (3) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇、夏期休暇等
- (4) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険

13 提出・問合せ先 社会福祉法人松戸市社会福祉協議会 採用担当

〒271-0094 松戸市上矢切 299-1
 電話 047-368-0928 FAX 047-368-0203
 [E-mail] kanri@matsudo-shakyo.com

■ 詳細については、本会ホームページをご覧ください。提出書類等をダウンロードできます。
<https://www.matsudo-shakyo.or.jp/recruit/>